

แนวทางการดำเนินโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ เพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับศาลชั้นต้น

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่าในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ต้องมีการเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีโดยการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการให้สำนักงานศาลยุติธรรมจัดทำเป็นโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีเสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบ และเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการโดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นประโยชน์ของทางราชการและประชาชน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารศาลยุติธรรมที่มุ่งเน้นการพิจารณาพิพากษาคดีภายใต้หลักนิติธรรมให้เป็นไปอย่างเปิดเผย ถูกต้องตามกฎหมายมีมาตรฐานที่ชัดเจนและเหมาะสมแก่ประเภทคดี และสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นงานตามยุทธศาสตร์กล่าวคือคดีในศาลชั้นต้นในระบบพิจารณาคดีต่อเนื่องใช้ระยะเวลาการพิจารณาภายในเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ต่อเมื่อมีปริมาณงานมากจนไม่สามารถทำให้สำเร็จได้ในเวลาทำการปกติ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับศาลชั้นต้น ซึ่งไม่รวมถึงศาลเยาวชนและครอบครัวกลางและศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ในประเภทคดีจัดการพิเศษ อาทิ

คดีไม่มีข้อยุ่งยาก คดีไม่มีข้อพิพาท คดีที่ศาลอาจมีคำสั่งให้โจทก์ส่งพยานหลักฐานแทนการสืบพยานหรือสืบพยานหลักฐานโจทก์ไปฝ่ายเดียว หรือคดีร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก คดีนัดไต่สวนมูลฟ้อง เป็นต้น

การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเฉพาะประเภทคดีนี้ให้ศาลที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๑ ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจัดทำคำของบประมาณตามแบบที่กำหนดและจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม (กรณีศาลใหญ่ในกทม.และศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ) หรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคภายในกำหนดแล้วแต่กรณีตามรอบการดำเนินการ ดังนี้

- รอบที่ ๑ เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รอบที่ ๒ เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

สำหรับกรณีศาลชั้นต้นที่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค สำนักงานศาลยุติธรรม จะพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคเพื่อจัดสรรให้แก่ศาล ในสังกัดตามรอบดำเนินการ ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ปรากฏรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

❖ ศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

ให้จัดส่งคำขอรับจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดี ความคุ้มค่าของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค โดยกำหนดจัดส่งคำขอเป็น ๒ รอบ (ทุก ๖ เดือน) สำหรับเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รอบที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ให้ศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามปริมาณคดีที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการฯ ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม **ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคุ้มค่าของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค สำหรับดำเนินการนัดพิจารณาคดีเพื่อเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในประเภทคดีตามข้อ ๑ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม จะแจ้งยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับศาลไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ให้ศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามปริมาณคดีที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการฯ ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม **ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑** เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคุ้มค่าของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นที่ไม่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม สำหรับดำเนินการนัดพิจารณาคดีเพื่อเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในประเภทคดีตามข้อ ๑ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม จะแจ้งยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับศาลไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

❖ ศาลชั้นต้นที่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

ให้จัดส่งคำขอรับจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคั่งค้างของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นในสังกัด โดยให้ศาลจัดส่งคำขอแบ่งเป็น ๒ รอบ (ทุก ๖ เดือน) สำหรับนัดพิจารณาคดีเพื่อเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รอบที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ให้ศาลชั้นต้นในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามปริมาณคดีที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการฯ ส่งไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคที่ศาลสังกัด ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคั่งค้างของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นในสังกัด สำหรับดำเนินการนัดพิจารณาคดีเพื่อเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในประเภทคดีตามข้อ ๑ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

กรณีกรอบวงเงินที่สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในรอบดำเนินการที่ ๑ ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้แนบแบบรายงานผลการดำเนินการของศาลในสังกัดระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

กรณีศาลเปิดทำการนอกเวลาราชการตามโครงการฯ ในรอบดำเนินการที่ ๑ ประเภทคดีจัดการพิเศษ เกินหรือเต็มตามกรอบปริมาณคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด จะไม่อนุมัติให้เปิดทำการศาลนอกเวลาราชการตามโครงการฯ ในรอบดำเนินการที่ ๒ ประเภทคดีจัดการพิเศษ หากศาลใดมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการให้จัดทำคำขอตามแบบฟอร์มขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการฯ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคและให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

กรณีศาลเปิดทำการนอกเวลาราชการตามโครงการฯ เกินกว่าปริมาณคดีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคจะไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการฯ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค แจ้งยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับศาลไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมทั้งปริมาณคดีที่ได้อนุมัติให้ศาลในสังกัดดำเนินการตามโครงการฯ จัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ให้ศาลชั้นต้นในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามปริมาณคดีที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการฯ ส่งไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคที่ศาลสังกัด ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคั่งค้างของงบประมาณและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริมาณคดีและงบประมาณให้กับศาลชั้นต้นในสังกัดตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม สำหรับดำเนินการนัดพิจารณาคดีเพื่อเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในประเภทคดีตามข้อ ๑ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

กรณีกรอบวงเงินที่สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในรอบดำเนินการที่ ๒ ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้แนบบรรายงานผลการดำเนินการของศาลในสังกัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรณีศาลเปิดทำการนอกเวลาราชการตามโครงการฯ เกินกว่าปริมาณคดีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคจะไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการฯ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค แจ้งยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับศาลไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมทั้งปริมาณคดีที่ได้อนุมัติให้ศาลในสังกัดดำเนินการตามโครงการฯ จัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

ปริมาณคดีที่นัดพิจารณาในวันเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ

กรณีเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ

(๑) คดีที่ศาลอาจมีคำสั่งให้โจทก์ส่งพยานหลักฐานแทนการสืบพยานหรือสืบพยานหลักฐานโจทก์ไปฝ่ายเดียว หรือคดีร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก ให้นัดพิจารณาคดีไม่น้อยกว่า วันละ ๖ คดี ทั้งต่อคดีที่มีผู้พิพากษาคคนเดียวเป็นองค์คณะ และคดีที่มีผู้พิพากษาสองคนเป็นองค์คณะ

(๒) คดีนัดไต่สวนมูลฟ้องให้นัดพิจารณาตามจำนวนที่เหมาะสม

กรณีเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ

(๑) คดีที่ศาลอาจมีคำสั่งให้โจทก์ส่งพยานหลักฐานแทนการสืบพยานหรือสืบพยานหลักฐานโจทก์ไปฝ่ายเดียว หรือคดีร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก ให้นัดพิจารณาคดีไม่น้อยกว่า วันละ ๑๒ คดี ทั้งต่อคดีที่มีผู้พิพากษาคคนเดียวเป็นองค์คณะ และคดีที่มีผู้พิพากษาสองคนเป็นองค์คณะ

(๒) คดีนัดไต่สวนมูลฟ้องให้นัดพิจารณาตามจำนวนที่เหมาะสม

๒. หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ในประเภทคดีที่นัดพิจารณา คดีต่อเนื่องในระบบการพิจารณาคดีครอบครัวและต่อเนื่อง

การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประเภทคดีนี้ ให้ศาลที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจัดทำ คำของงบประมาณตามแบบที่กำหนดและจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ภายในกำหนดแล้วแต่กรณีภายในกำหนดของแต่ละรอบดำเนินการตามประเภทคดีข้อ ๑

กรณีศาลชั้นต้นที่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำและการแก้ไขวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดีความคืบหน้า ของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณให้กับศาลชั้นต้น ในสังกัดตามที่เห็นสมควรเหมาะสม และตามรอบการดำเนินการ

ประเภทคดีที่ดำเนินการตามโครงการได้ เป็นคดีที่นัดพิจารณาคดีต่อเนื่องในระบบ การพิจารณาคดีครอบครัวและต่อเนื่องเกินเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

(๑) ศาลจังหวัดที่มีคดีค้างพิจารณาเกิน ๑ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐/ ศาลแขวงที่มีคดีค้างพิจารณาเกิน ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และต้องนัดสืบพยานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) คดีอาญาที่จำเลยคนใดคนหนึ่งต้องชั่งระหว่างพิจารณาและมีจำเลยคนใดคนหนึ่ง ให้การปฏิเสธ ซึ่งต้องมีการสืบพยาน และต้องนัดสืบพยานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

(๓) คดีคำมนุษย์ที่จำเลยคนใดคนหนึ่งให้การปฏิเสธ ซึ่งต้องมีการสืบพยาน และต้องนัด สืบพยานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

อนึ่ง คดีที่นัดพิจารณาคดีต่อเนื่องแต่ละคดี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ สามารถกำหนด นัดทั้งในวันเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในวันทำการปกติและในวันหยุดราชการได้ และคดี ที่เปิดทำการนอกเวลาราชการตามโครงการฯ แล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อเปิดทำการ ศาลนอกเวลาราชการในปีงบประมาณถัดไปได้อีก

๓. หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ในประเภทคดีไกล่เกลี่ย ที่คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลหรือกลุ่มเดียวกันและมีปริมาณคดีมาก ได้แก่ คดีกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) และคดีกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ที่ศาลรับฟ้องแล้ว

การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประเภทคดีนี้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดทำคำของงบประมาณตามแบบ ที่กำหนด โดยใช้ฉบับเดียวกันทั้งสองคดี ให้นำปริมาณคดีรวมกัน และจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมหรือ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล แล้วแต่กรณี ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และ ต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยในช่วงเวลาเดียวกับโครงการส่งเสริมการระงับข้อพิพาทของภาคและศาล กิจกรรม จัดสัปดาห์หรือเดือนแห่งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมจนถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ เท่านั้น และการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการต้องเป็นคดีที่คู่ความสมัครใจ เข้าร่วมโครงการเท่านั้น

๓.๒ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคแล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ให้คำแนะนำและการแก้ไข วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของปริมาณคดี ความคุ้มค่า ของงบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณให้กับ ศาลชั้นต้นในสังกัดตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ปริมาณคดีที่นัดพิจารณาในวันเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ

สำหรับผู้พิพากษาคนเดียวเป็นองค์คณะให้นัดพิจารณาคดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี/ ต่อองค์คณะ/ต่อวัน

สำหรับผู้พิพากษาสองคนเป็นองค์คณะ ให้นัดพิจารณาคดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี/ ต่อองค์คณะ/ต่อวัน

๔. หลังจากประกาศวันเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการแล้ว

หากวันใดที่ไม่สามารถนัดพิจารณาคดีได้ ให้ประกาศยกเลิกการเปิดทำการศาลนอกเวลา ราชการในวันนั้นหากวันใดมีคดีที่นัดพิจารณาได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ ให้เปิดทำการศาลนอกเวลา ราชการในวันนั้นได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ตามข้อ ๕ วรรคสอง อย่างเคร่งครัด

๕. การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการนั่งพิจารณาคดีในวันเปิดทำการศาลนอกเวลา ราชการ ให้หมายรวมถึง การเตรียมสำนวนและการเขียนคำพิพากษา/คำสั่งด้วย

การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกตามระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานจริงโดยคิดเป็นรายชั่วโมง หากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

หน่วยงานจะสามารถเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิงบประมาณคงเหลือ จากรอบดำเนินการเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว **ห้ามมิให้**นำงบประมาณคงเหลือดังกล่าวไปเบิกจ่ายในรอบ ดำเนินการถัดไป **เว้นแต่จะ**ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรจากสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงาน อธิบดีผู้พิพากษาภาคแล้วแต่กรณีเท่านั้น จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณคงเหลือนั้นได้

๖. ผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุมัติ ให้ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาเป็นผู้ที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้าราชการตุลาการและ/หรือคณะตุลาการตามจำนวนองค์คณะที่จะนั่งพิจารณาคดี

๖.๒ ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์ จำนวน ๑ คน ต่อ ๑ องค์คณะตามจำนวน องค์คณะที่นั่งพิจารณาคดี

(๒) เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์)

๒.๑) การปฏิบัติงานในประเภทคดีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ถึง ๕ คน/ต่อวันตามปริมาณคดีและความเหมาะสม

๒.๒) การปฏิบัติงานในประเภทคดีตามข้อ ๓ ที่มีปริมาณคดีมาก กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน/ต่อวัน ในกรณีที่มีการดำเนินการประเภทคดีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ในวันเดียวกันนี้ด้วย การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อนี้ เพียงข้อเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณคดี และต้องขออนุมัติจากสำนักงานศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้นแล้วแต่กรณี

๗. การรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ศาลที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรอบดำเนินการตามแบบที่กำหนดภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ ศาลที่**ไม่สังกัด**สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

ให้ศาลจัดส่งรายงานผลทุกสิ้นเดือนไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมและเมื่อสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ (ทุก ๖ เดือน) ให้ศาลจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ โดยสำนักงานศาลยุติธรรมมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๗.๒ ศาลที่**สังกัด**สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

ให้ศาลจัดส่งรายงานผลทุกสิ้นเดือนไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคและเมื่อสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ (ทุก ๖ เดือน) ให้ศาลจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ โดยให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ผลและหากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จแล้วส่งรายงานสรุปตามแบบที่กำหนดมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ

๘. การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ

ให้ศาลที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของคู่ความและประชาชนที่มารับบริการตามโครงการตามแบบที่กำหนด โดยให้คู่ความและประชาชนเป็นผู้กรอกแบบสำรวจและจัดส่งสรุปผลคะแนนความพึงพอใจจากการสำรวจดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- ศาลที่**ไม่สังกัด**สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค จำนวนแบบสำรวจความพึงพอใจของคู่ความและประชาชน ให้เป็นไปตามปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการในโครงการ แต่ไม่นับจำนวนคดีที่ดำเนินการตามข้อ ๓ และจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๑๐ นับแต่วันสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งวิเคราะห์ผล

- ศาลที่สังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล จำนวนแบบสำรวจความพึงพอใจของ คู่ความและประชาชน ให้เป็นไปตามปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการในโครงการ แต่ไม่นับจำนวนคดีที่ดำเนินการ ตามข้อ ๓ และให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งวิเคราะห์ผลแล้วรายงาน ผลไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๑๐ นับแต่วันสิ้นรอบดำเนินการแต่ละรอบ

๙. ระเบียบและวิธีการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติโดยเคร่งครัด ตามระเบียบและหนังสือเวียน ดังต่อไปนี้

๙.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการเปิดทำการศาล นอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕

๙.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ ให้คำนึงถึงจำนวนงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรของแต่ละรอบการดำเนินการ (วันนัดสืบพยานในคดีต่อเนื่องที่กำหนดให้แล้วเสร็จทั้งคดี) ประกอบกับ ผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการดำเนินโครงการและความเหมาะสมคั่งค่าของทางราชการ

๙.๓ หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลาย ประเภทหรือหลายครั้งในประเภทเดียวกัน ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการ บริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพียงประเภทเดียวหรือเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

๙.๔ หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบอื่นในช่วงเวลาเดียวกับ ที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการนี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ เมื่องดเบิกค่าตอบแทนตาม ระเบียบอื่น

๙.๕ หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและ แนวทางการดำเนินงานฯ กำหนด

๙.๖ กรณีผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามพระราชกฤษฎีกาค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และ ค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ จากงบประมาณงานประจำงานช่วยเหลือ และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความตามกฎหมาย กิจกรรมช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความ ตามกฎหมาย

๙.๗ กรณีผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามพระราชกฤษฎีกาค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง พ.ศ. ๒๕๔๑ จากงบประมาณงานประจำ งานช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความ ตามกฎหมาย กิจกรรมช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความตามกฎหมาย

๑๐. กรณีคดีกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และคดีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามโครงการนี้ หากมีการไกล่เกลี่ย ผู้ดำเนินการไกล่เกลี่ย ได้แก่ ผู้พิพากษา เจ้าพนักงานคดี หรือนิติกร

๑๑. ให้ศาลชั้นต้นที่จะเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการตามโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเป็นการล่วงหน้าตามสมควร

๑๒. กรณีมีเหตุทำให้ศาลที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางการดำเนินโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับศาลชั้นต้นได้ ให้มีหนังสือแจ้งมายังสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเป็นรายกรณี แล้วแจ้งให้สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณา ทั้งนี้ เลขธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

๑๓. ในปีงบประมาณต่อไป ศาลจะเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการได้ต่อเมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมประกาศแนวทางการดำเนินโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีประจำปีงบประมาณนั้นๆ แล้วเท่านั้น
