

## กำหนดการรายงานที่ศาลในสังกัดต้องรายงานภาค

### รายเดือน

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
การรายงานสถิติคดีไต่สวน ประจำเดือน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค 7 / ส่วนเทคโนโลยีฯ
การรายงานการปฏิบัติงานของ ผู้ประนอม	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค 7 / ส่วนเทคโนโลยีฯ
การรายงานคดี ยื่น ยก กลับแก้ ประจำเดือน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนวิชาการและงานคดี
การรายงานสถิติประจำเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค 7/ส่วนเทคโนโลยีฯ
การรายงานสถิติคดีคำมนุษย์	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค 7 / ส่วนเทคโนโลยีฯ
การรายงานคดียกขึ้นพิจารณาใหม่ และคดีประเด็น	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค 7/ส่วนเทคโนโลยีฯ
รายงานการเงินประจำเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค๗ / ส่วนคลัง
การรายงานการส่งสำนวนให้ภาค ตรวจ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนวิชาการและงานคดี
รายงานผลการดำเนินโครงการ เปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ เพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี (รายเดือน)	สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค๗ / ส่วนแผนงานฯ
การรายงานสำนวนค้างศาลสูง	ภายในวันที่ 31 มีนาคม	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗/ ส่วนวิชาการและงานคดี

## รายไตรมาส

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
การรายงานผลการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ศาลยุติธรรม	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนช่วยผู้อำนวยการ
การปรับปรุงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ (รายงานผ่านระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางระบบคอมพิวเตอร์)	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	ส่วนเทคโนโลยีฯ
รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลภาค ๗ ภายใน ๗ วันนับจากสิ้นไตรมาส - ส่งหนังสือ นำ พร้อมหลักฐานการส่งอีเมลตามมาภายหลัง	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ
รายงานแผนการดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพฯ	ภายในเดือนธันวาคม	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนวิชาการงานบุคคล
การขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ งานประจำ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	- ไตรมาสที่ 1 – 3 ภายในวันที่ 25 ของเดือนที่ ๒ ในไตรมาสนั้น - ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกในไตรมาส	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ
- การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน	- ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลภาค ๗ ภายใน ๗ วันนับจากสิ้นไตรมาส - ส่งหนังสือ นำ พร้อมหลักฐานการส่งอีเมลตามมาภายหลัง	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ

ราย 6 เดือน

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
<p>โครงการเปิดทำการศาลนอกเวลา ราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณา พิพากษาคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับจัดสรรงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ</li>   <li>- รายงานผลการดำเนินงาน (6 เดือน)</li>   <li>- สำนักรวความพึงพอใจในการรับ บริการ (6 เดือน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบที่ 1 ภายใน 14 ตุลาคม</li> <li>- รอบที่ 2 ภายใน 15 มีนาคม คดี ก.ย.ศ. ภายใน 14 กรกฎาคม</li>   <li>- รอบที่ 1 ภายใน 10 เมษายน</li> <li>- รอบที่ ๒ ภายใน 10 ตุลาคม</li>   <li>- รอบที่ 1 ภายใน 5 เมษายน</li> <li>- รอบที่ ๒ ภายใน 5 ตุลาคม</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ /ส่วนแผนงานฯ</p>
<p>การรายงานสถิติคดีตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการ ค้าประเวณี พ.ศ. 2539</p>	<p>ภายในวันที่ 10 มกราคม และ กรกฎาคมของทุกปี</p>	<p>อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ /ส่วนวิชาการและงานคดี</p>
<p>การรายงานข้อมูลปริมาณคดีใน ระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและ ต่อเนื่อง</p>	<p>รายงาน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมษายน ของทุกปี</li> <li>- ตุลาคม ของทุกปี</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ /ส่วนวิชาการและงานคดี</p>

## รายปี

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
รายงานสถิติคดีประจำปี	ภายในวันที่ 15 มกราคมของทุกปี	อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ / ส่วนเทคโนโลยี
การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี	ภายในเดือนมกราคม	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนช่วยอำนาจการ
การรายงานการประเมินบุคคลและรายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการตุลาการ	- กรณีข้าราชการตุลาการที่มีอายุครบ ๖๐ ปี (ภายในเดือนกุมภาพันธ์) - กรณีผู้พิพากษาอาวุโส (ภายในเดือนมีนาคม) - กรณีข้าราชการตุลาการทั่วไป (ภายในเดือนเมษายน)	อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ / ส่วนช่วยอำนาจการ
การรายงานข้าราชการที่รับราชการมาครบ 30 ปี	ภายในเดือนตุลาคม	อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ / ส่วนช่วยอำนาจการ
แบบแสดงความประสงค์โยกย้ายข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม	ภายในเดือนพฤศจิกายน	อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ / ส่วนช่วยอำนาจการ
รายงานประจำปี	ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ของทุกปี	อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ / ส่วนเทคโนโลยี
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	ประมาณภายในเดือนกันยายนของทุกปี	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงาน
การขอขยายเวลาการเบิกจ่ายและกันเงินไว้เบิกเหลือปีเพื่อใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป	ภายในวันที่ 10 กันยายนของแต่ละปีงบประมาณ หากมีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนคลัง
การรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ	ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนคลัง

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนคลัง
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและคัดเลือกศาลยุติธรรมดีเด่น	ภายในระยะเวลาที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนวิชาการและงานคดี
การจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี	ภายในเดือนตุลาคม	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ
กิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาด -การขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม  -การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-ภายในเดือนพฤศจิกายน  เมื่อหน่วยงานดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) แล้ว	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ
-รายงานแผนพัฒนารายบุคคล  -รายงานผลพัฒนารายบุคคล	- ภายในวันที่ 20 ธันวาคม  - ภายในวันที่ 20 สิงหาคม	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนวิชาการงานบุคคล
รายงานผลการดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพฯ	ภายใน 15 วันหลังจากจัดโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนวิชาการงานบุคคล

อื่น ๆ

เรื่อง	วันที่ถึงภาค	เรียน / ส่วนรับผิดชอบ
รายงานการตรวจสอบเงิน งบประมาณคงเหลือประจำปี งบประมาณ คงเหลือในบัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (เช็คยังไม่ได้ขึ้นเงิน) หลังจากโอนเงิน เหลือจ่ายกลับทุกปีงบประมาณ จะแจ้งให้ศาลตรวจสอบ และ รายงาน	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จนกว่าเงินดังกล่าว จะหมด ไปจากบัญชีธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนคลัง
รายงานสำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น (เฉพาะที่ศาลส่งตรวจ)	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ อ่านคำพิพากษา	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนวิชาการและงานคดี
ศาลส่งสำนวนและร่างคำพิพากษา เพื่อตรวจ	15 วันก่อนอ่านคำพิพากษา	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนวิชาการและงานคดี
การขอรับจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์วงเงินที่ กำหนดไว้ที่ภาค กรณีฉุกเฉินหรือ เร่งด่วน และกรณีทดแทน - งานประจำ ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน	ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมกราคม ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน	อธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ
การขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ระหว่างปี - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมฯ - กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ / ส่วนแผนงานฯ