

**แนวทางการรายงานข้อมูลคดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง
(สำหรับศาลจังหวัด/ศาลแขวง/ศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในกรุงเทพฯ)**

การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณคดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณคดีในทุก ๖ เดือน คือ การจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ... และ การจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ... โดยมีแนวทางการรายงาน ดังต่อไปนี้

๑. การสำรวจและเก็บข้อมูลปริมาณคดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง ในรอบของการจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ศาลจัดเก็บข้อมูลตามแบบที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด และกรอกข้อมูลคดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องในรูปแบบไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๗ ซึ่งพิมพ์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์สำนักส่งเสริมงานตุลาการ (<http://www.oja.coj.go.th>) แล้วจัดส่งไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคที่สังกัด ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค และศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในกรุงเทพฯ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นไปได้ของข้อมูลคดีจากทุกศาลในสังกัดภาค หรือศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในกรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งสรุปผลรวมข้อมูลคดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระดับภาค โดยจัดส่งข้อมูลในภาพรวมทั้งหมดไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (oja@coj.go.th) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักส่งเสริมงานตุลาการ วิเคราะห์และสรุปผลสถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องของศาลในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ถึงภาค ๙ และศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ตารางสถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องของศาลในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ถึงภาค ๙ และศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในกรุงเทพมหานคร
 - ๓.๒ สถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องของศาลในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ถึงภาค ๙ และศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานคร (ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน)
 - ๓.๓ สรุปผลสถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องในภาพรวมของสำนักงานศาลยุติธรรม (เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ)
๔. สำนักส่งเสริมงานตุลาการส่งรายงานสรุปผลสถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องของศาลในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ถึงภาค ๙ ไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคต่างๆ และศาลชั้นต้นขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ถึงภาค ๙ ส่งรายงานสรุปผลสถานการณ์คดีในระบบพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องไปยังศาลในสังกัดภาคต่อไป ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อควรปฏิบัติในการรายงานข้อมูลคดีในระบบการพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๑. เมื่อศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค Download ไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดไฟล์ด้วย Microsoft Excel เวอร์ชัน ๒๐๐๗ เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลและการประมวลผลมีประสิทธิภาพ
๒. ศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สามารถกรอกหรือคัดลอกข้อมูลปริมาณคดีฯ ลงในช่องที่กำหนดตามคำอธิบายฯ ฉบับนี้เท่านั้น ห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขสูตรที่มาพร้อมไฟล์แต่อย่างใด
๓. ศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ห้ามทำการลบแผ่นงาน (Sheet) ใดๆ ที่มาพร้อมกับไฟล์ เมื่อศาลกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ส่งทั้งไฟล์ไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคที่สังกัดอยู่ และเมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ของศาลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งทั้งไฟล์ของศาลในสังกัดและไฟล์ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการ
๔. โปรดศึกษา “คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบสำรวจและเก็บข้อมูลปริมาณคดีในระบบการพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง (สำหรับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคกรอกข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐)” ให้เข้าใจโดยละเอียด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักส่งเสริมงานตุลาการ
๕. “ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐” หมายถึง ปริมาณคดีรายเดือนที่เข้าสู่บัญชีนัดความของคดีในระบบการพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่องของศาล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงเดือนสุดท้ายที่มีการนัดคดีในระบบฯ